

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J. Hartman  
BIG-registraties: 19021372301  
Overige kwalificaties: psychiater  
Basisopleiding: arts  
Persoonlijk e-mailadres: info@praktijkhartman.nl  
AGB-code persoonlijk: 03029404

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychotherapie J. Hartman  
E-mailadres: info@praktijkhartman.nl  
KvK nummer: 34338564  
Website: www.praktijkhartman.nl  
AGB-code praktijk: 03071079

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie B  
Categorie C

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Hoofdzakelijk psychodynamische psychotherapeutische behandeling van angst- en stemmingsstoornissen en persoonlijkheidsproblematiek. Aanvullend mogelijkheid van medicatie. Uitsluitend individuele behandeling van volwassenen en ouderen, maar familieleden en partners kunnen daarbij betrokken worden.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst  
Persoonlijkheid

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: J. Hartman  
BIG-registratienummer: 19021372301

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: J. Hartman  
BIG-registratienummer: 79021372316

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: J. Hartman  
BIG-registratienummer: 19021372301

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: J. Hartman  
BIG-registratienummer: 79021372316

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: Collega-psychiaters in intervisiegroep en in regionale vereniging VZGPK (Vereniging van Zelfstandig Gevestigde Psychiaters in Kennemerland).

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

J. ter Braak, 89032630901;59032630916  
E. van Duijn, 69048686601  
H.C. Schol-Merckel, 4902274961;19022749616  
P. Verkaik, 89024529301;59024529316  
I. van Unen, 19911408601

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten vakanties, weekend- en feestdagen is er een dagelijks telefonisch spreekuur van 18-19 uur. Ik ben altijd bereikbaar per e-mail, ook tijdens vakanties, weekend- en feestdagen. Bovendien is er tijdens vakanties altijd telefonische waarneming geregeld door een collega-psychiater. Mocht de laatste niet bereikbaar zijn, dan moet een beroep worden gedaan op de huisartspraktijk/post.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Door de aard van de praktijk doen zich zeer zelden crisissituaties voor.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

J. ter Braak, 89032630901;59032630916  
E. van Duijn, 69048686601

H.C. Schol-Merckel, 4902274961;19022749616  
P. Verkaik, 89024529301;59024529316  
I. van Unen, 19911408601  
J. Hartman, 19021372301, 79021372316

Tevens lid van Online Lerend Netwerk met o.a. Mirjam Beskens, Suzanne Boogaard, Gert-Jan Hofman, Riette Schol-Merckel en mijzelf

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Overleg over expertise op bepaald terrein en uitwisseling van verschillende toegepaste vormen van diagnostiek en behandeling en de ervaringen daarmee, tevens bespreking van casuïstiek waarbij een blik uit diverse disciplines voor elkaar verhelderend kan zijn.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijkhartman.nl](http://www.praktijkhartman.nl)

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.praktijkhartman.nl/tarieven.html>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.nvvp.net](http://www.nvvp.net)

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten: Klachten- en geschillenregeling van de NVvP (de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie),

U kunt de klachtenfunctionaris bereiken door het sturen van een e-mail naar

[klachtenfunctionaris@nvvp.net](mailto:klachtenfunctionaris@nvvp.net). of bellen naar : 030-2823303

Geschillen: ik ben aangesloten bij onafhankelijke geschillencommissie die een bindende uitspraak doet, dit is de: Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag.

De geschillencommissie is schriftelijk of digitaal te benaderen, via onderstaand adres:

Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

##### **Link naar website:**

<https://www.zgpkennemerland.nl/klachten.html>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een der leden van mijn intervisiegroep, meestal I. van Unen. Tevens ben ik altijd bereikbaar per e-mail. De patiënten worden uiteraard tevoren door mij geïnformeerd bij wie ze terecht kunnen. Mocht de vervanger onverhoopt niet bereikbaar zijn, dan contact opnemen via huisarts(post).

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkhartman.nl/wachttijden.html>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Patiënten melden zich telefonisch of via mijn website aan en kunnen hierbij voorkeursdagen en -tijden vermelden. In reactie hierop volgt mijnerzijds meestal per e-mail een voorstel voor een afspraak voor een intakegesprek, waarin tevens wordt geattendeerd op verzekeringskwesaties en de financiële gevolgen.

Alle communicatie met de patiënt uitsluitend door mijzelf.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Regelmatig mondeling overleg over het verloop van de behandeling, indien toepasselijk in aanwezigheid van partner.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatig mondeling overleg over het verloop van de behandeling, indien toepasselijk in aanwezigheid van partner. Tevens via ROM.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Hiervoor geldt geen standaardperiode. Het interval is van vele factoren afhankelijk.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via ROM en periodiek eigen tevredenheidsonderzoek dat ik op mijn website publiceer.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: J. Hartman

Plaats: Driehuis

Datum: 21-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja